



(Sello y Firma)

**FUHU - ANEXO "E"
LEY N° 29090**

SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO

Municipalidad de:
N° de Expediente:

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO:

1.1 TIPO DE TRÁMITE

- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS
- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS Y HABILITACIÓN URBANA

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios | <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar |
| <input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas | <input type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías | <input type="checkbox"/> Declaración Jurada inexistencia de feudatarios |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno Matriz | <input type="checkbox"/> Plano de Planeamiento Integral |
| <input type="checkbox"/> Plano del predio rústico matriz, | <input type="checkbox"/> Plano de Independización |
| <input type="checkbox"/> Certificado de inexistencia de restos arqueológicos | <input type="checkbox"/> Memoria Descrptiva de Independización |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho de trámite | <input type="checkbox"/> Otros |

2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS

DIA MES AÑO

Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y exactitud de la información y documentación que presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los casos de fraude o falsedad.

Profesional Responsable del Diseño

Propietario, Apoderado o Representante legal

Firma y Sello

Firma

3. DE LA APROBACIÓN

DIA MES AÑO

Resolución N° :

Planos de Independización N° :

N° de parcelas que se autoriza:

Anotaciones:

Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba